## TASSI DI ASSENZA E PRESENZA DEL PERSONALE MESE DI GIUGNO 2019

| AREE  | NUMERO<br>DIPENDENTI | N. GG.<br>LAVORATIVI DEL<br>NEL MESE DI<br>RIFERIMENTO | N. GG DI ASSENZA | PERCENTUALE DI<br>ASSENZA DEL<br>PERSONALE | PERCENTUALE<br>DI PRESENZA<br>DEL PERSONALE |
|---|----------------------|--|------------------|--|---|
| AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO— FINANZIARIO DEMOGRAFICA- SCOLASTICA- VIGILANZA- | 2                    | 44   | 3                | 6,81%                                      | 93,19%                                      |
| AREA SERVIZIO<br>TECNICO-TECNICO<br>MANUTENTIVO                               | 1                    | 22   | 1                | 4,54%                                      | 95,46%                                      |
| TOTALE  | 3                    | 66   | 4                | 6,06%                                      | 93,94%                                      |

## **NOTE:**

- Con decorrenza 01.05.2016 il **servizio di Segreteria Comunale** è stato effettuato a scavalco.
- Con decorrenza 01.02.2017 il **Servizio di Polizia Locale** è svolto in convenzione con il Comune di Orio C.se (capo convenzione Barone C.se).
- Con decorrenza 1.6.2019 il Servizio dell'Ufficio Tecnico viene gestito con affidamento incarico di altra Pubblica Amministrazione.

Nel prospetto sono indicati, come da circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Pubblica Funzione, n°03/09 del 17 luglio 2009:

- i dati mensili relativi alle <u>percentuali di assenza</u> del personale, individuate rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze sono calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc), del personale dell'ufficio od unità organizzativa.
- I dati relativi alla presenza emergono dal rapporto percentuale tra il numero di giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale dell'ufficio od unità organizzativa, ed il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento.