

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI ORIO CANAVESE, BARONE CANAVESE, RIBORDONE E VICO CANAVESE

ANNO _____ - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL SEGRETARIO COMUNALE DR EZIO IVALDI

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa offerta agli organi dell'Ente.	15					
2) Sovrintendenza e coordinamento funzioni ed attività dei responsabili di servizio.	20					
3) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio - verbalizzazioni.	15					
4) Attività di rogito contratti nei quali l'Ente è parte.	10					
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	0	0

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10					
2) Capacità propositiva (capacità di ideare, proporre, adottare soluzioni organizzative in grado di accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'amministrazione, anche nei confronti dell'utenza).	10					
3) Capacità di "problem solving".	15					
4) Impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	5					
Totale comportamenti organizzativi		0	0	0	0	0

TOTALE COMPLESSIVO 0

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

ANNO _____ - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO _____

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		non avviato	avviato	perseguito	raggiunto	pienamente raggiunto
1) Grado di raggiungimento degli obiettivi	60				240	
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	240	0 240

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10				40	
2) capacità di ideare, proporre, adottare soluzioni organizzative in grado di accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'amministrazione, anche nei confronti dell'utenza (semplificazione, innovazione tecnologica, coinvolgimento utenza, ecc.).	10			30		
3) capacità di gestione delle risorse umane attribuite (capacità di creazione clima gestionale favorevole, capacità di motivare, soluzione dei conflitti, capacità di relazionarsi con gli uffici sia in fase propositiva che in termini di risposta e ricerca di nuove sinergie operative, ecc.).	10			30		
4) impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	10			30		
Totale comportamenti organizzativi		0	0	90	40	0 130

TOTALE COMPLESSIVO **370**

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

ANNO 2005 - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO sig.ra BARONE Giuseppina

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		non avviato	avviato	perseguito	raggiunto	pienamente raggiunto
1) Grado di raggiungimento degli obiettivi	60				240	
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	240	0 240

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10				40	
2) capacità di ideare, proporre, adottare soluzioni organizzative in grado di accrescere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'amministrazione, anche nei confronti dell'utenza (semplificazione, innovazione tecnologica, coinvolgimento utenza, ecc.).	10			30		
3) capacità di gestione delle risorse umane attribuite (capacità di creazione clima gestionale favorevole, capacità di motivare, soluzione dei conflitti, capacità di relazionarsi con gli uffici sia in fase propositiva che in termini di risposta e ricerca di nuove sinergie operative, ecc.).	10			30		
4) impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	10				40	
Totale comportamenti organizzativi		0	0	60	80	0 140

TOTALE COMPLESSIVO **380**

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

ANNO _____ - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE **FRANCESCHI DARIO** (CAT. C1)

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		non avviato	avviato	perseguito	raggiunto	pienamente raggiunto
1) Grado di raggiungimento degli obiettivi	40					
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	0	0

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10					
2) autonomia operativa, precisione, puntualità e polivalenza funzionale	10					
3) iniziative personali per il miglioramento organizzativo	10					
4) rapporti con l'utenza, con i colleghi, capacità d'interagire	10					
5) crescita professionale attraverso l'apprendimento o l'autoapprendimento	10					
6) impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	10					
Totale comportamenti organizzativi		0	0	0	0	0

TOTALE COMPLESSIVO **0**

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

ANNO _____ - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE **PAINO FABRIZIO** (CAT. B1)

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		non avviato	avviato	perseguito	raggiunto	pienamente raggiunto
1) Grado di raggiungimento degli obiettivi	40					
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	0	0

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10					
2) autonomia operativa, precisione, puntualità e polivalenza funzionale	10					
3) iniziative personali per il miglioramento organizzativo	10					
4) rapporti con l'utenza, con i colleghi, capacità d'interagire	10					
5) crescita professionale attraverso l'apprendimento o l'autoapprendimento	10					
6) impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	10					
Totale comportamenti organizzativi		0	0	0	0	0

TOTALE COMPLESSIVO **0**

COMUNE DI BARONE CANAVESE

SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

ANNO _____ - SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE **SALVETTI FIORANGELA** (CAT. A4)

A) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	40	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		non avviato	avviato	perseguito	raggiunto	pienamente raggiunto
1) Grado di raggiungimento degli obiettivi	40					
Totale obiettivi di risultato		0	0	0	0	0

B) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO					
	60	Valutazione del risultato ottenuto				
		1	2	3	4	5
VARIABILI DI RIFERIMENTO:		insufficiente	quasi sufficiente	conforme	discretamente superiore	superiore
1) Impegno, disponibilità, adattabilità e competenza professionale dimostrati.	10					
2) autonomia operativa, precisione, puntualità e polivalenza funzionale	10					
3) iniziative personali per il miglioramento organizzativo	10					
4) rapporti con l'utenza, con i colleghi, capacità d'interagire	10					
5) crescita professionale attraverso l'apprendimento o l'autoapprendimento	10					
6) impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze in relazione alle esigenze di servizio	10					
Totale comportamenti organizzativi		0	0	0	0	0

TOTALE COMPLESSIVO **0**