



COMUNE DI BARONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale, approvato con delibera di giunta comunale n. 36 del 28.9.2006, è stato specificato quanto segue:

- A) per la valutazione dei Responsabili di servizio:
 - il punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato è fissato in punti 250;
 - per valori compresi tra 250 e 360 verrà erogata un'indennità pari al 15% della retribuzione;
 - per valori superiori a 360 verrà erogata un'indennità pari al 25% della retribuzione;
- B) per la valutazione degli altri dipendenti:
 - il punteggio minimo per accedere all'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi è fissato in punti 260;

Nel Piano della Performance 2019, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e adottato con delibera di giunta comunale n. 32 del 09.05.2019, invece, sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa. Per ciascun obiettivo, è stata descritta l'attività ad esso inerente ed è stato individuato un indicatore e un target. Per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, nel Piano della Performance sono state individuate le attività su cui i medesimi sarebbero stati valutati.

L'ente, nella sua interezza, si è impegnato a realizzare quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel Piano della Performance definendo le attività in modo puntuale, chiaro e misurabile.

La sottoscritta Giuseppina BARONE, Responsabile del Servizio Finanziario/Vigilanza vista la deliberazione G.C. n. 32 del 09.05.2019 con la quale è stato approvato il piano delle performance 2019

RELAZIONE

Per quanto di competenza ed in ottemperanza a quanto disposto dalla suesposta deliberazione ed ai regolamenti adottati dal Comune di Barone, quanto segue:

OBIETTIVO ASSEGNATO ALL'INTERA STRUTTURA

ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Descrizione: Proseguimento attività iniziata nel 2018 - Adeguamento di tutti i procedimenti alla nuova normativa

Fasi di attuazione: Proseguimento attività iniziata nel 2018 ed Adeguamento di tutti i procedimenti alla nuova normativa

Indici di quantità: almeno il 90% dei processi adeguati

Indici di tempo: adeguamento dei processi (almeno il 90%) entro il 31/12

RISULTATO

Proseguimento dell'attività dell'attività iniziata nel 2018 anche alla luce del Regolamento approvato

In ragione della sopravvenuta assenza del titolare della Convenzione di Segreteria in corso di esercizio, l'attività di adeguamento del sito ha avuto inizio tardivamente. Si è provveduto a sistemare alcune sottosezioni della sezione Amministrazione trasparente quali ad esempio i provvedimenti degli organi di indirizzo e dei responsabili di servizio. Dalla metà dell'anno si è provveduto a pubblicare tempestivamente quanto prescritto dalla normativa privacy adeguando il sito web.

Ufficio Servizio Finanziario/Vigilanza
OBIETTIVI 2019 : Sig.ra Giuseppina BARONE

1° obiettivo: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTO

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti almeno a livello ZERO, pertanto con pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.

Fasi di attuazione: Certificazione indicatore al 31.12.2019

Indicatori di risultato: Indicatore tempestività pagamento pari a zero

RISULTATO

Indicatore 2019= -14,79 (Come risultante dalla registrazione dei dati sul software contabilità)

2° obiettivo: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI

Descrizione

L'obiettivo è assegnato al Servizio Tributi e prevede l'emissione degli avvisi di accertamento imposte e tasse anni precedenti relativi a TARI / TARSU / TARES, ICI / IMU e TASI. L'importo complessivo da accertare definitivamente è pari ad € _____ con il seguente minimo per ciascuna tipologia di imposta: TARI / TARSU / TARES , ICI / IMU e TASI € _____.

Fasi attuative:

Predisposizione avvisi di accertamento per ciascuna delle tre imposte IMU/ICI/TASI a Emissione avvisi- Gestioni avvisi – Predisposizione recupero coattivo

RISULTATO:

Avvisi di accertamento per ciascuna delle tre imposte emessi: IMU/ICI/TASI nell'anno 2019 n.ro 153.

Emissione avvisi: IMU/ICI €. 32,455,00 - TASI €. 39,459,00 per un totale di €. 39.459,00

Gestione avvisi: n.ro avvisi IMU/ICI 70 – n.ro avvisi TASI 83

Predisposizione recupero coattivo: Ruolo IMU n.ro 33 – Ruolo TARI n.ro 52

Indicatori di risultato:

Ammontare complessivo accertamenti giuridicamente inoppugnabili rispettando il minimo per ciascuna tipologia di imposta: RAGGIUNTO

Indici di tempo 30.10 Emissione avvisi per essere definitivi:

Ultimo avviso notificato il 19.12.2019

Indici di qualità Numero avvisi annullati in autotutela inferiore al 5%

Avvisi annullati IMU n.ro 3 per €. 37,00

Avvisi annullati TASI n.ro 6 per €. 726,00
3° obiettivo: BILANCIO DI PREVISIONE
Descrizione: Elaborazione atti – Approvazione Schemi in GC – Approvazione in CC Indici di quantità: NESSUNO Indici di tempo: Approvazione schemi in G.C. 30.11.2019 - Approvazione in C.C. 20.12.2019 RISULTATO: Lo schema di bilancio è stato approvato in G.C. n.ro 60 del 05.12.2019 Approvato dal Consiglio Comunale con atto n.ro 43 del 27.12.2019
4° obiettivo: Avvio PAGOPa
Descrizione : Prevede l'avvio del servizio PagoPA al fine dell'utilizzo dal 2020 Fase attuativa: Avvio procedure per l'attivazione di PagoPA Indicatori: Indici di quantità: NESSUNO Indici di tempo: Predisposizione servizio entro il 31.12. RISULTATO: Approvata convenzione "Accordo di adesione al sistema Piemonte Pay per l'utilizzo di pago PA con G.C. 53 del 21/12/2019
5° obiettivo: Allineamento piattaforma certificazione crediti entro il 31.12.2019
Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Servizio Finanziario e prevede l'allineamento fra l'ammontare del debito rilevato dalla piattaforma di certificazione dei crediti commerciali (PCC) e l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'ente entro il 31/12/2019. Fase attuativa: Avvio procedure per l'allineamento – Conclusione 100% allineamento. Indicatori: Indici di quantità: Allineamento crediti PCC al 100% Indici di tempo: conclusione allineamento al 31.12.2019 RISULTATO: Procedura avviata dal 01-12-2019 e terminata con la certificazione dei crediti del 2018 eseguita il 22.5.2019 per slittamento termini di allineamento

SETTORE VIGILANZA

Responsabile: Giuseppina BARONE

Personale COINVOLTO: personale del servizio: Dario FRANCESCHI

1° obiettivo: SANZIONI DA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA

Descrizione: costante controllo del territorio con emissione a fini preventivi di accertamenti di violazioni al codice della strada.

Indicatori di quantità: accertamento sanzioni cds 100% di quanto previsto in bilancio

Indici di Tempo: Conclusione al 31.12.2019

RISULTATO:

NON SONO STATE RILEVATE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA.

Si relaziona anche ai fini degli scostamenti che nel 2019 l'Ente è stato interessato alle Elezioni Amministrative e la dipendente addetta al Servizio Finanziario >(unica addetta è stata impegnata anche con gli adempimenti normativi di cui alle predette Elezioni.

Barone C.se, lì _____

La Responsabile del servizio Finanziario


