



COMUNE DI BARONE CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale, approvato con delibera di giunta comunale n. 36 del 28.9.2006, è stato specificato quanto segue:

- A) per la valutazione dei Responsabili di servizio:
- il punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato è fissato in punti 250;
 - per valori compresi tra 250 e 360 verrà erogata un'indennità pari al 15% della retribuzione;
 - per valori superiori a 360 verrà erogata un'indennità pari al 25% della retribuzione;
- B) per la valutazione degli altri dipendenti:
- il punteggio minimo per accedere all'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi è fissato in punti 260;

Nel Piano della Performance 2018, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e adottato con delibera di giunta comunale n. 24 del 22.03.2018, invece, sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa. Per ciascun obiettivo, è stata descritta l'attività ad esso inerente ed è stato individuato un indicatore e un target. Per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, nel Piano della Performance sono state individuate le attività su cui i medesimi sarebbero stati valutati.

L'ente, nella sua interezza, si è impegnato a realizzare quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel Piano della Performance definendo le attività in modo puntuale, chiaro e misurabile.

I sottoscritti Giuseppina BARONE, Responsabile del Servizio Finanziario/Vigilanza e Viviana Arch. CORNA, Responsabile del servizio tecnico/tecnico manutentivo, vista la deliberazione G.C. n. 24 del 22.3.2018 con la quale è stato approvato il piano delle performance 2018

RELAZIONANO

Per quanto di competenza ed in ottemperanza a quanto disposto dalla suesposta deliberazione ed dai regolamenti adottati dal Comune di Barone, quanto segue:

Ufficio Servizio Finanziario/Vigilanza
OBIETTIVI 2018 : Sig.ra Giuseppina BARONE

1° obiettivo: accertamento tributi (PESO 10/100)
Descrizione: emissione avvisi accertamenti imposte e tasse anni precedenti relativi ad ICI/IMU Indicatori: emissione di accertamenti per l'importo complessivo previsto a Bilancio

è stata attuata la verifica dei pagamenti IMU inviando n.ro 83 avvisi di accertamento è stata accertata la somma complessiva di €. 12.275,36, l'importo stanziato in bilancio ammontava ad €. 8.500,00;
2° obiettivo: Procedura SUBENTRO IN ANPR (PESO 15/100)
Descrizione Subentro in ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) entro il 31.12.2018. Indicatori: avvio delle fasi di cui sopra entro i termini conformi alla normativa - è stato effettuato il subentro in ANPR in data 5.11.2018 come da comunicazione al ns. prot.n. 2764/2018
3° obiettivo: attivazione procedura Carta d'Identità Elettronica (PESO 15/100)
Descrizione: RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA: attivazione del rilascio entro il 15.12.2018 Indicatori: avvio delle procedure entro il termine prescritto. - È stata attivata con successo la postazione per il rilascio delle C.I.E. l'avvio al rilascio delle CIE è avvenuto con decorrenza in data 1.11.2018
4° obiettivo: Attivazione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale: (PESO 10/100)
Descrizione Predisposizione convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2019/2023. Predisposizione atti di gara relativi alla procedura di affidamento Stesura degli atti amministrativi Indicatori: predisposizione gara ed approvazione aggiudicazione della stessa entro il 1.1.2019. - Con atto C.C. n.ro 25 del 23.7.2018 è stata approvato lo schema di convenzione per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL QUINQUENNIO 01.01.2019/31.12.2023. - Con determinazione n.ro 145 del 13.10.2018 è stata avviata la procedura negoziata PER L'AFFIDAMENTO di tale servizio - Con determinazione n.ro 159 DEL 5.11.2018 si è preso atto che la gara è andata deserta. - Con determinazione n.ro 222 del 31.12.2018 si è stabilito di procedere, nelle more della definizione della procedura di gara, ad "una proroga tecnica" della convenzione stipulata con Banca Sella S.p.a. per il servizio di Tesoreria Comunale fino al 30-6-2019, alle attuali condizioni contrattuali

SETTORE VIGILANZA
Responsabile: Giuseppina BARONE
Personale COINVOLTO: personale del servizio: Dario FRANCESCHI

1° obiettivo: entrate da accertamenti violazioni al codice della strada (PESO 10/100)
Descrizione: costante controllo del territorio con emissione a fini preventivi di accertamenti di violazioni al codice della strada. Indicatori: consegna di report riepilogativo su violazioni emesse e notificate entro il 31.12.2018 - Sono state emesse violazioni al codice della strada per un totale di €. 455,70 n.ro 7 violazioni
2° obiettivo: sostituzione personale Ufficio protocollo (PESO 10/100)
Descrizione: - assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo in assenza del personale incaricato Indicatori: almeno n. 15 giorni di sostituzione all'anno (ferie, malattia e permessi) - è stato sostituito per personale adibito all'Ufficio protocollo per i seguenti periodi: - 1.2.2018 - 4.6.2018 - dal 28.7.2018 al 23.8.2018 - dal 19.9.2018 al 21.9.2018 - dal 28.9.2018 al 3.10.2018 - dal 11.10.2018 al 12.10.2018 - dal 14.11.2018 al 16.11.2018 - dal 29.11.2018 al 30.11.2018 - 7.12.2018 - dal 19/12/2018 al 20.12.2018 - dal 27.12.2018 al 28.12.2018
3° obiettivo: raccolta sistematica regolamenti comunali su SERVER e pubblicazioni su sito (PESO 30/100)
Descrizione: provvedere alla raccolta sistematica di tutti i Regolamenti comunali aggiornati e loro trasformazione in file pdf immodificabili. Creazione di un indice generale dei regolamenti in ordine alfabetico, loro sistemazione su cartella su server a disposizione per consultazione on line interna. Pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale raggruppati sotto la voce Regolamenti Indicatori: raccolta di tutti i regolamenti su server entro il 31.12.2018 e pubblicazione degli stessi entro il 31.01.2019. Aggiornato periodicamente il sito internet dell'Ente, con regolamenti avvisi circolari ect.

SETTORE TECNICO _ TECNICO/MANUTENTIVO
Responsabile Arch. Viviana CORNA (personale altra P.A.)

Personale COINVOLTO: Responsabile del servizio/Personale del servizio: Fabrizio PAINO (per gli interventi di manutenzione)

1° obiettivo: realizzazione Piano investimenti. (PE SO 30/100)
Descrizione: avvio e conclusione opere pubbliche previste nel Bilancio 2018 ed in particolare l'opera pubblica finanziata da spazi di cui al PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE "VERTICALE" (ARTICOLO 1, COMMI DA 485 A 486BIS, COMMA 487BIS E COMMI DA 490 A 494 DELLA LEGGE 11.12.2016 N. 232). Indicatori: l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.12.2018. - sono state avviate tutte le opere previste nel Bilancio 2018 che hanno avuto copertura finanziaria; le opere di maggiore rilievo sono: asfaltatura e acciottolato Via Santo Stefano – Messa in sicurezza e asfaltatura P.zza Guijendas.
2° obiettivo: mantenimento e miglioramento degli im mobili comunali e del territorio. (PESO 20/100)
Descrizione: l'obiettivo è diretto ad assicurare la manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità ed alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio tecnico _ manutentivo, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale. Indicatori: fornitura del numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti - è stata avviata la manutenzione la messa in sicurezza e l'abbellimento di P.zza Mons. Ossola e l'asfaltatura di Via Cetta.

Barone C.se, lì 19/6/2019

I Responsabili

