



COMUNE DI BARONE CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2015

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale, approvato con delibera di giunta comunale n. 36 del 28.9.2006, è stato specificato quanto segue:

- A) per la valutazione dei Responsabili di servizio:
 - il punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato è fissato in punti 250;
 - per valori compresi tra 250 e 360 verrà erogata un'indennità pari al 15% della retribuzione;
 - per valori superiori a 360 verrà erogata un'indennità pari al 25% della retribuzione;
- B) per la valutazione degli altri dipendenti:
 - il punteggio minimo per accedere all'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi è fissato in punti 260;

Nel Piano della Performance 2015, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e adottato con delibera di giunta comunale n. 38 del 16.07.2015, invece, sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa. Per ciascun obiettivo, è stata descritta l'attività ad esso inerente ed è stato individuato un indicatore e un target. Per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, nel Piano della Performance sono state individuate le attività su cui i medesimi sarebbero stati valutati.

L'ente, nella sua interezza, si è impegnato a realizzare quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel Piano della Performance definendo le attività in modo puntuale, chiaro e misurabile.

I sottoscritti Giuseppina BARONE, Responsabile del Servizio Finanziario/Vigilanza e Viviana Arch. CORNA, Responsabile del servizio tecnico/tecnico manutentivo, vista la deliberazione G.C. n. 38 del 16.7.2015 con la quale è stato approvato il piano delle performance 2015

RELAZIONANO

Per quanto di competenza ed in ottemperanza a quanto disposto dalla suesposta deliberazione ed ai regolamenti adottati dal Comune di Barone, quanto segue:

Ufficio Servizio Finanziario/Vigilanza

OBIETTIVI 2015 : Sig.ra Giuseppina BARONE

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE PER IL PASSAGGIO ALLA CONTABILITA' ARMONIZZATA DI CUI AL D.LGS. 118/2001, (IN VIGORE DAL 01/01/2015)
--

FATTURAZIONE ELETTRONICA

D.L. 118/2011 E S.M.I. RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

APPROFONDIMENTO NORMATIVA DIVORZIO BREVE
--

- per il passaggio alla contabilità armonizzata, anche nel corso del 2015, la dipendente ha proseguito nella partecipazione a seminari e corsi di formazione per l'approfondimento delle tematiche finanziarie ed economico-patrimoniali;
- è stato ottemperato a quanto stabilito dal D.L. 66/2014 sul nuovo registro unico delle fatture, alla trasmissione mensile sul sito piattaforma mef dei file relativi alla fatture ricevute nonché pagate, ed alla normativa sulla fatturazione elettronica, proseguendo quanto già impostato ed attuato nel corso del precedente anno finanziario.
- è stato predisposto il riaccertamento straordinario dei residui così come dettato dal D.L. 118/2011 e s.m.i.
- è stata approfondita con aggiornamenti la materia sulla normativa del divorzio breve.

Ufficio di vigilanza

OBIETTIVI 2015 : Sig. FRANCESCHI Dario

Controllo rispetto ordinanze comunali emesse nell'anno 2015

- è stato effettuato il controllo del rispetto delle ordinanze, raggiungendo così l'obiettivo assegnato (Nel periodo delle ordinanze è stato effettuato controllo massivo per il rispetto delle ordinanze emesse, non sono state elevate sanzioni in merito a tali ordinanze)
Sono stata elevate n.ro 15 sanzioni per altre infrazioni.

UFFICIO TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO

OBIETTIVO 2015: Sig. Viviana Arch. CORNA

APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE PRELIMINARE AL PRG

DEFINIZIONE MESSA A NORMA BOCCIODROMO

PREDISPOSIZIONE ATTI PER REVOCA CONCESSIONE E NUOVA ASSEGNAZIONE TOMBA DI FAMIGLIA
--

L'obiettivo di approvazione variante generale preliminare al PRG è stato perseguito ma non raggiunto, sono state effettuati riunioni/convocazione per la definizione e la susseguente approvazione.

L'obiettivo di definizione messa a norma del Bocciodromo è stato pienamente raggiunto.

E' stato affidato incarico con determinazione n.ro 195 del 31.12.2015 all'ing. Fabio Del Grosso con studio in via A.Cretier n. 80 a Verres (Ao) inerente la messa in sicurezza dell'impianto elettrico del Bocciodromo Comunale:

- a) esecuzione di analisi comprendente sopralluogo di verifica, rilascio di verbale, rilascio della valutazione per rischio da scariche atmosferiche;

b) il rilascio della DI.RI. comprendente il rilascio della documentazione della Dichiarazione di Rispondenza (DI.RI.) “totale” o “parziale” e il rilascio della documentazione di progetto relativa alla DI.RI;

- Per quanto riguarda la predisposizione di atti per revoca concessione e nuova assegnazione tomba di famiglia in data 24.10.2015 sono state inviate diffide agli eredi di cui alla tomba di famiglia ad effettuare opere di manutenzione per stato di incuria. E' stata altresì con atto G.C. n.ro 65 del 21.12.2015 disposto l'avvio del procedimento finalizzato al recupero della sepoltura privata situata nell'unico cimitero di Barone Canavese, individuata come da allegati alla succitata deliberazione.

E' stato pubblicato in data 29.12.2015 sia all'albo pretorio on-line, sia all'ingresso del cimitero comunale, avviso/diffida con decorrenza dal 1.1.2016 e per 60 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 64 del vigente regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°2 del 16/02/2004, e s.m.i.

L'obiettivo di predisposizione atti per la revoca della concessione e la nuova assegnazione di tomba di famiglia è stato avviato, perseguito ma non raggiunto.

OBIETTIVI 2015 : Paino Fabrizio

LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro i termini assegnati sono stati realizzati gli interventi straordinari richiesti.

OBIETTIVI 2015 : Sig.ra GAYS ANNA

PREDISPOSIZIONE BANCA DATI CIMITERIALI E CARICAMENTO DATI SU SOFTWARE "TOMBAL" (ALMENO 60 %)
--

L'obiettivo, di durata pluriennale, è stato raggiunto. Nei tempi assegnati è stato caricato il 60 % dei dati sul programma operativo di gestione cimiteriale "Tombal".

I Responsabili

f.to Giuseppina BARONE

f.to Viviana CORNA