



## **COMUNE DI BARONE CANAVESE**

*Città Metropolitana di Torino*

### **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017**

\*\*\*\*\*

#### **PREMESSA**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Nel Sistema di Misurazione e Valutazione del Personale, approvato con delibera di giunta comunale n. 36 del 28.9.2006, è stato specificato quanto segue:

A) per la valutazione dei Responsabili di servizio:

- il punteggio minimo per l'attribuzione dell'indennità di risultato è fissato in punti 250;
- per valori compresi tra 250 e 360 verrà erogata un'indennità pari al 15% della retribuzione;
- per valori superiori a 360 verrà erogata un'indennità pari al 25% della retribuzione;

B) per la valutazione degli altri dipendenti:

- il punteggio minimo per accedere all'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi è fissato in punti 260;

Nel Piano della Performance 2017, redatto ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e adottato con delibera di giunta comunale n. 21 del 30.1.2017, invece, sono stati individuati e assegnati gli obiettivi a ciascun dipendente titolare di posizione organizzativa. Per ciascun obiettivo, è stata descritta l'attività ad esso inerente ed è stato individuato un indicatore e un target. Per quanto riguarda i dipendenti non titolari di posizione organizzativa, nel Piano della Performance sono state individuate le attività su cui i medesimi sarebbero stati valutati.

L'ente, nella sua interezza, si è impegnato a realizzare quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e nel Piano della Performance definendo le attività in modo puntuale, chiaro e misurabile.

I sottoscritti Giuseppina BARONE, Responsabile del Servizio Finanziario/Vigilanza e Viviana Arch. CORNA, Responsabile del servizio tecnico/tecnico manutentivo, vista la deliberazione G.C. n. 21 del 30.1.2017 con la quale è stato approvato il piano delle performance 2017

#### **RELAZIONANO**

Per quanto di competenza ed in ottemperanza a quanto disposto dalla suesposta deliberazione ed ai regolamenti adottati dal Comune di Barone, quanto segue:

#### **Ufficio Servizio Finanziario/Vigilanza**

#### **OBIETTIVI 2017 : Sig.ra Giuseppina BARONE**

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emissione avvisi accertamenti imposte e tasse anni precedenti relativi ad ICI/IMU (PESO 10/100) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Indicatore di accertamenti per l'importo complessivo previsto a Bilancio |
|--------------------------------------------------------------------------|

**SUPPORTO PER LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE CONTABILE (PESO 20/100)**

Indicatore: avvio delle fasi di cui sopra entro i termini conformi alla normativa

**PREPARAZIONE DEL PASSAGGIO AD ANPR (PESO 10/100)**

Indicatore:

Verifica congruità dei residenti e degli iscritti all'AIRE, correzioni delle anomalie con l'istruzione delle pratiche anagrafiche e di stato civile entro il 31.12.2017

**AGGIUDICAZIONE SERVIZI A PRESTAZIONE CONTINUATIVO IN SCADENZA (10/100)**

Indicatore: Aggiudicazione del servizio mensa entro il 13.9.2017 e del servizio di pre-post scuola entro il 22.9.2017

- è stata attuata la verifica dei pagamenti IMU inviando n.ro 137 avvisi di accertamento è stata accertata la somma complessiva di €. 16.344,07, l'importo stanziato in bilancio ammontava ad €. 14.500,00;

- sono stati elaborati secondo i principi contabili in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex D.Lgs. n. 118/2011 il bilancio consolidato è stato approvato con atto C.C. 36 del 8.11.2018 e l'economico – patrimoniale;

- è stata verificato la verifica della congruità dei residenti e degli iscritti AIRE, sono stati corrette le anomalie riscontrate;

- è stato aggiudicato il servizio di refezione scolastica per il periodo Settembre 2017-Giugno 2018, con determinazione n.ro 138 del 8.9.2017, è stato affidato il servizio di pre-post scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2017/2018 come da determina n.ro 19.9.2017

**Risultato finale: Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti.**

**Ufficio di vigilanza**

**OBIETTIVI 2017 : Sig. FRANCESCHI Dario**

**ENTRATE ED ACCERTAMENTI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (PESO 10/100)**

Indicatori: consegna di riepilogativo su violazione emesse e notificate entro il 31.12.2017

**SOSTITUZIONE PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO (PESO10/100)**

Indicatori: almeno 15 giorni di sostituzione all'anno

**RACCOLTA SISTEMATICA REGOLAMENTI COMUNALI SU SERVERE e pubblicazione sul sito internet**

Indicatori: raccolta di tutti i regolamenti su server entro il 31.12.2017 e pubblicazione degli stessi entro il 31.1.2018

- sono state elevate n.ro 0 sanzione al codice della strada per un totale di €. 0,00
- è stato sostituito il personale assente all'Ufficio protocollo dal 12.1.2017 dal 30.1.2017 dal 27.7.2017 dal 16.11.2017 dal 7.4.2017 al 19.04.2017.

- aggiornato periodicamente sito internet comune con regolamento comunali- avvisi – ordinanze – tassi assenza dipendenti e circolari.
- Gli obiettivi sono stati parzialmente raggiunti

## **UFFICIO TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO**

**OBIETTIVO 2017: Sig. Viviana Arch. CORNA**

**ADOZIONE PROPOSTA TECNICA PROGETTO PRELIMINARE VARIANTE AL PRG (PESO 20/100)**

Indicatori adozione proposta tecnica del progetto variante al PRG entro il 31.12.2017

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL TERRITORIO (15/100);**

Indicatori: la rimozione della copertura in fibro-cemento dai loculi cimiteriali e la regolare manutenzione della gestione del territorio e degli immobili comunali

**REALIZZAZIONE PITTURE MURALI ED INTERVENTI STRAORDINARI CIMITERO (PESO 15/100)**

Indicatori: realizzazione di pitture murali (GONFALONE) su facciata municipio e la manutenzione straordinaria dell'ingresso cimiteriale con tinteggiatura della facciata frontale dell'area cimiteriale e pulizia straordinaria della stessa, tali progetti dovranno essere realizzati entro il 31.12.2017.

- è stato approvato con C.C. 29 del 18.12.2017 la PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA REVISIONE GENERALE DI PRG (art. 15,c.1 della L.R. 56/77 e s.m.i.)
- non è stato avviato entro il 2017 il progetto di rimozione della copertura in fibro-cemento dei loculi, è stata effettuato la manutenzione regolare degli altri immobili.
- è stato dato incarico con propria determinazione n. 71 del 10.5.2017 la chiusura dei lavori è stata effettuato in data 28/9/2017.

Gli obiettivi sono stati parzialmente raggiunti.

## **OBIETTIVI 2017 : Paino Fabrizio**

**LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E DEGLI IMMOBILI**

Il dipendente, entro i termini assegnati, ha raggiunto i risultati assegnati:

- Sistemazione straordinaria magazzino edificio comunale

Barone C.se, li 24.5.2018

**I Responsabili**

