



## Piano della performance

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Barone Canavese individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 7 giugno 2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche adottate con Delibera di Consiglio comunale n° 18 del 18 giugno 2009.

In data 8 aprile 2011 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 10, ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2011, la Relazione previsionale programmatica ed il Bilancio pluriennale 2011-2013.

In data 8 aprile 2011 la Giunta comunale, con deliberazione n. 22, ha approvato il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO).

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra la Giunta e i responsabili dei servizi, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento

- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2011, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di servizio presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance. In vista di tale scadenza, l'Amministrazione potrà modificare parte degli obiettivi assegnati, di concerto con i Responsabili di servizio e con l'OIV.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che l'OIV deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2012.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2011 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Comune di Barone Canavese**

Il Comune di Barone Canavese è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Barone Canavese vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

### **2.2 Il Comune in cifre**

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

|                                    |                 |     |
|------------------------------------|-----------------|-----|
| Territorio                         | km <sup>2</sup> | 4   |
| Altitudine media sul liv. del mare | m               | 430 |
| Abitanti al 31/12/2009             | n°              | 607 |
| Abitanti per km <sup>2</sup>       | n°              | 151 |

## 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

## 2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura
  - Servizi di supporto all'educazione scolastica
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

È interessante e fondamentale confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), per potere individuare aree di forza e di debolezza, per impostare progetti di miglioramento.

Per questa ragione, il presente Piano inizia per il 2011 con l'individuare gli indicatori attualmente previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010<sup>1</sup> e li implementerà progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

---

<sup>1</sup> Decreto Legislativo del 26 novembre 2010, n. 216 - (G.U. n. 294 del 17 dicembre 2010) "Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard Comuni, Città metropolitane e Province"

Nell'Allegato 1 il lettore può trovare tali indicatori.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Barone Canavese. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche adottate con Delibera di Consiglio comunale n° 18 del 18 giugno 2009.

L'Allegato 2 riporta gli obiettivi strategici 2009-2014.

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Essi si possono distinguere tra

- obiettivi di mantenimento, volti a garantire la continuità e la qualità dei servizi;
- obiettivi di miglioramento e sviluppo, più circoscritti e mirati.

Ovviamente, ogni responsabile dei servizi ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nel paragrafo precedente.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>2</sup>, ogni responsabile dei servizi verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base degli obiettivi riportati nell'allegato 3. A sua volta ogni responsabile, di concerto con il Segretario comunale, assegna e valuta obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo ad ogni dipendente.



Nel complesso, il ciclo della performance funziona nel modo descritto nella figura.

### 5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2012 a consuntivo del 2011) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni responsabile di servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## 6. Glossario dei termini tecnici richiamati nel testo

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benchmarking | Confronto sistematico che un'organizzazione effettua con organizzazioni analoghe (e specialmente con le migliori tra esse) allo scopo di migliorarsi continuamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Efficacia    | In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Efficienza   | In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione. |
| Indicatori   | Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Performance  | “Prestazione”: è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Stakeholder  | “Portatore di interesse”: Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7. Allegati tecnici

**Allegato 1-** Indicatori di performance delle funzioni di polizia locale – sarà successivamente implementato con gli indicatori di performance delle funzioni generali, secondo il programma di lavoro definito dalla Legge 42/09 dal D.Lgs 216/2010.

**Allegato 2 -** Obiettivi strategici 2009-2014.

**Allegato 3-** Obiettivi operativi su cui si basa il sistema premiale.

**PROGRAMMA di amministrazione per il periodo 2009-2014****Obiettivi**

Anche per il quinquennio 2009-2014, il principale obiettivo che questa Amministrazione si propone, è il miglioramento della qualità della vita dei Baronesi, continuando quelle attività già intraprese nei cinque anni appena trascorsi, alcune in fase di avanzata realizzazione, ed avviandone altre, al momento in fase progettuale, sempre improntate al potenziamento dei servizi offerti ai cittadini; questo obiettivo si perseguirà, come in passato, nel contesto in cui si colloca l'azione amministrativa indirizzata dal Consiglio Comunale, coordinata dal Sindaco e dalla Giunta e realizzata attraverso l'azione dei Responsabili dei vari Servizi.

La sempre più crescente difficoltà di reperimento dei finanziamenti (si veda l'eliminazione dell'ICI sulle prime case e la contemporanea diminuzione dei trasferimenti statali), rende sempre più determinante il ruolo di controllo della gestione della spesa, attraverso un maggior coordinamento di servizi gestiti a livello intercomunale, anche in virtù della recente adesione del nostro Comune alla Comunità Collinare "Terre dell'Erbaluce".

L'identità culturale presente nella comunità di Barone rimane un punto fermo dell'attività politico-amministrativa, senza per questo tralasciare ogni possibile apertura verso nuove possibilità di collaborazione con altre Amministrazioni, Enti ed Associazioni che possano apportare valori positivi nella vita della nostra Comunità.

Altro punto cardinale dell'Amministrazione è individuato nella trasparenza dell'azione amministrativa, soprattutto attraverso una maggior informazione e partecipazione della collettività.

I servizi offerti saranno ancora impostati sulle reali esigenze ed aspettative della popolazione, e razionalizzando le sempre più scarse risorse, si cercherà di privilegiare le fasce più deboli della cittadinanza. Le opere pubbliche saranno sviluppate cercando di rispondere alle esigenze di crescita e sviluppo del territorio, non solo nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni di base (strade, pubblica illuminazione, ecc.), ma anche in considerazione di un armonico sviluppo e riqualificazione del tessuto urbano all'interno del territorio canavesano.

**Le politiche**

Le politiche perseguite nel corso della legislatura saranno indirizzate, come già detto, alla trasparenza amministrativa, alla lotta agli sprechi in tutte le sue forme ed al migliore utilizzo delle risorse disponibili.

Sotto questo aspetto si cercherà quindi, come in passato, di contenere eventuali aumenti tariffari all'interno dei margini di inflazione programmati. Le entrate proprie (ICI residua, IRPEF) saranno per quanto possibile contenute.

Gli Oneri di Urbanizzazione, revisionati nella passata legislatura, non dovrebbero subire aumenti considerevoli, ma non è escluso a priori una loro revisione, in modo da continuare ad utilizzare questo tributo quale incentivo al recupero delle case presenti nel concentrico e spesso in stato di abbandono.

I rapporti con il personale saranno improntati, come sempre, al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, ed alla massima considerazione e valorizzazione dei ruoli e dei rapporti umani.

Per i dipendenti si continuerà ad investire nella formazione, consapevoli che solo attraverso una preparazione continua e appropriata si possono ottenere risultati di eccellenza.

L'Ufficio tecnico, per il quale è prevista l'assunzione tramite concorso di un geometra, sarà convenzionato con il Comune di Orio Canavese.

I rapporti con tutti i comuni vicini continueranno ad essere improntati ai principi di solidarietà e collaborazione, nel rispetto delle proprie specificità, e nell'ottica sempre più concreta di una più vasta aggregazione sovracomunale, nella consapevolezza che attraverso aggregazioni di servizi è possibile garantire gli stessi a condizioni economicamente più sostenibili.

La trasparenza nell'azione amministrativa, che trova la sua realizzazione in tutte le forme di pubblicizzazione degli atti amministrativi dovuti (albo pretorio, manifesti, ecc.), si concretizzerà ancora attraverso la redazione e distribuzione di un periodico informativo.

**I servizi**

Il buon livello qualitativo della vita, in ogni comunità, non può prescindere da servizi efficienti e realmente rispondenti alle necessità della popolazione. E' per noi quindi importante continuare a valorizzare la scuola materna di Barone, da sempre molto apprezzata anche da residenti di altri comuni per l'elevato standard offerto. Tra le opere previste per la scuola materna, ricordiamo i lavori di adeguamento alle nuove normative in materia di sicurezza e di igiene e l'installazione di dissuasori di velocità in prossimità dell'ingresso al viale della scuola.

Altra azione amministrativa per mantenere un importante servizio pubblico, quale quello dell'Ufficio Postale, sarà volta nel continuare nella ricerca di opportune intese con la Direzione delle Poste al fine di annullare o quantomeno di mitigare i disagi nel periodo estivo.

Nell'ottica di migliorare l'aggregazione della popolazione all'interno della comunità si cercherà come sempre di mantenere una stretta collaborazione con la Pro Loco e con le altre associazioni presenti in nel paese, favorendo le iniziative da esse proposte a questo scopo, e cercando di sfruttare maggiormente le strutture a questo deputate, quali il Bocciodromo e tutta l'area annessa nonché i locali dell'ex – asilo.

Il sostegno ad attività in tema di volontariato sociale continuerà grazie anche all'aiuto del costituito gruppo della Protezione Civile.

Sul fronte dell'istruzione primaria, permane l'individuazione della scuola elementare di Candia Canavese, quale plesso scolastico di riferimento per i bambini di Barone, proseguendo nella collaborazione con l'Amministrazione di Candia per il mantenimento e miglioramento dei servizi collaterali (trasporto, mensa, ecc.) e sulle attività parascolastiche integrative cofinanziate dalle due amministrazioni comunali.

Per quanto riguarda la scuola media, verrà mantenuta l'attuale convenzione in atto con il Comune di Caluso.

Nel campo del sociale, l'adesione al consorzio CISSAC di Caluso, continua ad essere garanzia di qualità nella ricerca di soluzioni di difficili e particolari problematiche di alcune fasce di popolazione, che in questo particolare momento di difficoltà economiche, sono sempre più ampie. All'interno di esso si proseguirà nell'operare in modo efficace affinché siano mantenuti il sinergismo e lo spirito di solidarietà attualmente in atto.

Per quanto riguarda l'ambulatorio medico, sono allo studio lavori per l'insonorizzazione dei locali e, se possibile, si cercherà la disponibilità di nuove e più adeguate strutture.

Continuerà, anche come mezzo di profilassi sanitaria, l'intervento di lotta alle zanzare, in una azione sovracomunale che vede come capofila il comune di Rivarolo.

Sul fronte dei rifiuti solidi urbani, l'azione amministrativa sarà volta al mantenimento degli elevatissimi standard raggiunti, sia in termini di percentuale di differenziazione che di costante riduzione dei rifiuti da indirizzare alle discariche, anche nell'ottica del contenimento dei costi a carico degli utenti.

#### Le opere pubbliche

In questo campo, tenuto conto delle ristrettezze delle risorse disponibili, l'azione amministrativa sarà ancora volta alla valorizzazione del paese, sia sviluppando le opere già in cantiere che con nuovi interventi.

Tra le opere in via di conclusione, il primo posto continua ad essere occupato dal Piano Regolatore, quale base fondamentale per l'armonico sviluppo del territorio; ricordiamo inoltre il già previsto e finanziato proseguimento del tratto di Via Riassolo, nonché il prossimo inizio dei lavori per la sistemazione di Piazza Monsignor Ossola; proseguono inoltre i lavori relativi al riordino dell'area cimiteriale.

Le altre opere programmate sono le seguenti:

a - revisione totale dell'impianto di illuminazione pubblica;

b - rifacimento della pavimentazione stradale nel concentrico del paese (Via Cavour, Via C. Frola e relativi vicoli, ecc.);

c- sistemazione e riqualificazione di Piazza Statuto;

d- realizzazione pista ciclabile/pedonale lungo via Torino, con prosecuzione accanto al canale di Caluso in direzione Orio e Caluso. Per quanto riguarda la viabilità in generale, sono previsti interventi di installazione di cartellonistica informativa, la collocazione dei già citati dissuasori di velocità, sia su pavimentazione stradale, sia su supporti luminosi. Saranno inoltre aggiunte delle pensiline sul percorso dello scuolabus;

e- esecuzione lavori per rendere insonorizzato l'ambulatorio medico.

f- realizzazione di un impianto fotovoltaico presso l'edificio scolastico per la produzione di energia elettrica proporzionato ai reali consumi usufruendo del contributo "conto energia".



# COMUNE DI BARONE CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Comunale 1 - 10010 Tel. 011/98.98.025

**ALLEGATO 3)**

## Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi

ESERCIZIO 2011

### SCHEMA OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE

A) Indicazione degli obiettivi comuni a tutti i servizi (peso complessivo 50/100)

#### SERVIZI INTERESSATI:

AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, FINANZIARIO E VIGILANZA: Responsabile Giuseppina BARONE

LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA E TECNICO MANUTENTIVO: Responsabile Arch. Viviana CORNA

**1° obiettivo** : performance organizzativa di struttura con raggiungimento obiettivi di PEG.

PESO: 15/100

#### Descrizione:

Il Responsabile del servizio è tenuto a gestire tutte le risorse e gli interventi attribuiti alla sua competenza con il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi, nonché a svolgere tutte le funzioni attribuite alla sua competenza dal TUEL D.Lgs. 267/2000, dallo Statuto Comunale, dai Regolamenti Comunali o, in base a questi, conferitigli dal Sindaco o dal Segretario Comunale.

#### Modalità operative:

la gestione delle risorse e degli interventi dovrà avvenire nel rispetto del Piano esecutivo di gestione (PEG) e della vigente legislazione, salvo l'opportunità di richiedere di volta in volta indirizzi operativi o modifiche alla Giunta Comunale. Tutta l'attività dovrà essere improntata sulla base dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, uniformando la stessa ai principi di trasparenza ed accesso agli atti, nell'ambito del principio generale di separazione delle funzioni gestionali da quelle di indirizzo e controllo.

#### Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011.

la percentuale di risorse accertate complessivamente ovvero di spese impegnate complessivamente su quelle stanziare (di parte corrente) definitivamente sui titoli-capitoli di interesse superiore al 90% è considerato raggiungimento in modo eccellente e dà titolo al punteggio massimo; tra il 85% ed il 90% è considerato raggiungimento in modo buono e dà titolo al punteggio immediatamente inferiore; tra il 70% ed il 85% è considerato raggiungimento in modo ordinario e dà titolo al punteggio ancora inferiore; sotto il 70% l'obiettivo è considerato non raggiunto e non dà titolo a punteggio.

#### Risultati attesi:

attuazione della gestione delle risorse assegnate con il Piano esecutivo di gestione (PEG) e miglioramento dell'attività gestionale dell'Ente.

#### Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti in servizio;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

#### Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto, per ciascun obiettivo assegnato, dei termini di realizzazione fissati e dei risultati attesi.

**2° obiettivo**: incremento utilizzo posta elettronica certificata (p.e.c.).

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata da parte di tutti gli uffici comunali in sostituzione, graduale, di tutta la corrispondenza ufficiale in partenza, con priorità per quella che necessita di avviso di ricevimento.

Modalità operative:

verifica preliminare della fattibilità di trasmissione del documento mediante p.e.c. per tutta la corrispondenza in partenza; richiedere su ogni comunicazione, bando o modulo ufficiale del Comune l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata specificando che la stessa sarà utilizzata a titolo esclusivo per ogni successiva informativa; integrare il *data base* del programma protocollo con gli indirizzi p.e.c. al fine di agevolare la procedura soprattutto nei confronti dei principali enti pubblici, imprese ovvero professionisti aventi contatti frequenti con gli uffici comunali; adattare l'attuale procedimento di invio corrispondenza alle esigenze dettate da utilizzo p.e.c..

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011;  
numero di raccomandate A/R ridotte del 15% rispetto alla media del triennio 2008-2010;  
spese postali ridotte del 10% rispetto alla media del triennio 2008-2010.

Risultati attesi:

riduzione spese postali (corrispondenza sostituite dalla p.e.c.); velocizzazione dei procedimenti ed in generale delle comunicazioni istituzionali.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti in servizio;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**3° obiettivo**: interventi di semplificazione procedimenti amministrativi di competenza e revisione generale della modulistica anche in funzione della sua pubblicazione su sito istituzionale.

PESO: 20/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede:

- a) la realizzazione di interventi di reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun servizio che comportino, sia all'esterno, nei confronti dei cittadini, sia internamente, nei confronti degli altri servizi:
  - la semplificazione delle procedure;
  - la facilitazione dei pagamenti, dell'invio e della ricezione di comunicazioni, del ritiro di documenti;
  - l'eliminazione o la riduzione di eventuali costi diretti ed indiretti connessi con il procedimento;
  - la riduzione degli accessi dei cittadini agli uffici comunali;
  - la riduzione dei tempi dei procedimenti;
  - l'automazione ed informatizzazione delle procedure;
  - la semplificazione del linguaggio amministrativo.
- b) anche in conseguenza del punto precedente, la revisione completa della modulistica riferita ai procedimenti di tutti gli uffici con codificazione e *format* univoco per l'intero Comune:
  - per adeguarla alle normative vigenti;
  - per eliminare quella inutile o ridondante;
  - per unificare quella necessaria a più uffici per il medesimo procedimento;
  - per semplificarne la compilazione aggiungendovi le istruzioni d'uso;
  - per renderla compatibile con la pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del Comune.

Modalità operative:

presentazione delle proposte di interventi di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di revisione della modulistica da parte di ciascun Responsabile di servizio; vaglio delle stesse da parte della Conferenza dei Responsabili di servizio con il Segretario Comunale; eventuale proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale; attuazione degli interventi proposti.

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011.
- numero procedimenti semplificati con relativo grado della loro semplificazione ed impatto sull'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa sottesa, valutati sulla base delle migliorie apportate tra quelle sopra elencate;
- revisione di tutta la modulistica, con standardizzazione a *format* univoco per tutto l'Ente e assegnazione di numerazione codificata
- giudizio del Segretario Comunale e del Nucleo di valutazione sul grado di snellimento e semplificazione raggiunto.

Risultati attesi:

semplificazione dei procedimenti amministrativi e conseguente riduzione delle relative spese, sia dirette sia indirette; velocizzazione dei procedimenti; riduzione degli accessi dei cittadini agli uffici comunali; razionalizzazione dell'utilizzo del personale.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti in servizio;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

SCHEMA OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE

B) Indicazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio (peso complessivo 50/100)

SERVIZIO INTERESSATO:

AMMINISTRATIVO, DEMOGRAFICO, FINANZIARIO E VIGILANZA: Responsabile Giuseppina BARONE

**1° obiettivo**: controllo e miglioramento qualità dei servizi resi: velocizzazione degli incassi e dei pagamenti.

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo è finalizzato all'accelerazione degli incassi di competenza e dei pagamenti dei fornitori.

Modalità operative:

accelerazione delle procedure di incasso delle entrate di competenza; revisione, semplificazione e snellimento dell'intera procedura di spesa utilizzando al massimo le potenzialità offerte dal programma informatico di gestione della contabilità e procedendo ad ulteriore informatizzazione dei procedimenti, anche nei rapporti con il Tesoriere (dematerializzazione degli ordinativi al Tesoriere) e con gli altri enti esterni.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011;

calcolo e formalizzazione dei tempi medi di pagamento, calcolati dal giorno di arrivo in Comune della fattura al giorno di accredito su c/c fornitore;

indicatore velocità di riscossione delle entrate proprie (riscosso / accertato Tit. I e III) e indicatore velocità di pagamento delle spese correnti (pagato / impegnato Tit. I), in conto competenza, entrambi da migliorare rispetto alla media del triennio precedente del 4%.

Risultati attesi:

semplificazione procedimento di spesa con accelerazione dei tempi medi di pagamento; accelerazione degli incassi di competenza; miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza (fornitori).

Risorse previste:

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**2° obiettivo**: trasparenza come accessibilità totale, tempestivo e costante aggiornamento del sito internet istituzionale del Comune. Obiettivo triennale 2011 - 2013.

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede di dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede l'inserimento delle informazioni utili all'espletamento dei principali procedimenti amministrativi, indicandone la procedura, i tempi e gli eventuali costi, nonché della modulistica scaricabile e necessaria per il procedimento.

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge; descrizione on line dei principali procedimenti con indicazione della procedura da seguire, dei tempi e degli eventuali costi da

sostenere e le modalità per il pagamento; messa a disposizione di tutta la modulistica necessaria in formato elettronico utilizzabile dagli utenti ed inviabile mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione, relativamente al primo anno, il 31/12/2011.
- numero e complessità procedimenti inseriti.

Risultati attesi:

semplificazione dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; riduzione dei costi diretti ed indiretti a carico dei cittadini per i procedimenti; razionalizzazione dell'utilizzo del personale.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**3° obiettivo:** intensificazione dei controlli di viabilità e del rispetto del codice della strada, ai fini della diffusione della cultura della sicurezza anche stradale e della prevenzione delle infrazioni.

PESO: 20/100

Descrizione:

L'obiettivo è l'intensificazione dei controlli di viabilità e del rispetto del codice della strada con attivazione periodica, anche in collaborazione con i Comuni limitrofi, di posti di controllo da dislocare sul territorio comunale.

Modalità operative:

convenzionamento con Comuni limitrofi per incrementare l'efficienza e l'efficacia dei controlli; attivazione periodica di posti di controllo da dislocare sul territorio comunale da relazionare con *report* scritti a cadenza mensile, evidenziando esclusivamente il numero e la tipologia di controlli effettuati, indipendentemente dalle sanzioni eventualmente applicate; segnalazione di eventuali proposte atte a prevenire le problematiche o le infrazioni più gravi o più ricorrenti rese evidenti dai controlli; proposta di iniziative per la diffusione della cultura della sicurezza.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011;  
effettuazione di almeno 10 controlli in media al mese da relazionare con *report* scritti a cadenza mensile, evidenziandone la tipologia;  
numero e qualità di proposte formalizzate per la prevenzione delle problematiche o infrazioni più gravi o più ricorrenti evidenziate ovvero di iniziative per la diffusione della cultura della sicurezza.

Risultati attesi:

incremento sicurezza percepita dai cittadini; proposta di realizzazione di interventi strutturali durevoli finalizzati alla prevenzione.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

B) Indicazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio (peso complessivo 50/100)

SERVIZIO INTERESSATO:

TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO: Responsabile Arch. Viviana CORNA

**1° obiettivo:** controllo e miglioramento qualità dei servizi resi: servizio tecnico manutentivo interno.

PESO: 50/100

Descrizione:

l'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di verifiche periodiche sulla tempestività, efficacia, efficienza e qualità dell'esecuzione dei servizi resi da parte del servizio tecnico manutentivo interno.

Modalità operative:

effettuazione di verifiche periodiche da relazionare con *report* scritti a cadenza mensile:

- sulla corretta, tempestiva, efficace ed efficiente esecuzione delle prestazioni lavorative programmate con periodicità settimanale e quindicinale dal servizio tecnico manutentivo;
- sulla corretta, tempestiva, efficace ed efficiente esecuzione delle prestazioni lavorative non programmate e richieste in base alle necessità tramite appositi ordini di servizio da parte del servizio tecnico manutentivo;
- sulla cura di sé nonché sulla pulizia e generale cura degli strumenti, delle attrezzature e dei mezzi assegnati (Ape e Scuolabus in comodato) da parte del personale addetto;
- sulla cortesia e disponibilità osservata nei confronti degli utenti e/o soggetti esterni.

Tali verifiche terranno in debita considerazione anche le lamentele o segnalazioni provenienti dall'esterno (cittadini, amministratori, ecc.), appurando la corrispondenza di quanto segnalato al vero.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2011;

redazione di *report* mensili contenenti numero e descrizione delle attività di verifica effettuate con le considerazioni in merito alla tempestività, efficacia, efficienza e qualità di esecuzione dei servizi, come sopra dettagliato, evidenziandone le carenze rilevate e proponendo i necessari interventi correttivi o migliorativi.

Risultati attesi:

corrispondenza dei servizi prestati da parte del personale addetto agli standard qualitativi essenziali dei servizi; miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza; miglioramento dell'immagine esterna dell'amministrazione.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.