

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	ATTUAZIONE SISTEMATICA PIANO PREVENZIONE E CORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede la sistematica attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della sua sezione relativa alla trasparenza, come previsto alla pag. 6 del PTPC 2021 - 2023.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	31/01 e 31/07 INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE	5			
2	dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Settore	6			
3	attuazione di tutte le misure di riduzione del rischio	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
informazioni e dichiarazioni rese (gennaio e luglio)		100%			
attuazione di tutte le misure di riduzione rischio		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
tempistiche rispettate per le informazioni e dichiarazioni		gen. e lug.			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il completamento, l'aggiornamento e l'adeguamento del contenuto della Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e del Piano comunale di prevenzione della corruzione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento Sezione Amministrazione Trasparente con caricamento dati mancanti o non aggiornati	5			
2	Aggiornamento dati pubblicati	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
almeno il 90% della Sezione del sito adeguata		90%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
adeguamento sottosezioni oggetto di controllo ANAC		15-set			
adeguamento complessivo		15-dic			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv		100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP con le assegnazioni di personale e finanziarie ad esso connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e nei documenti di assegnazione del personale e delle risorse finanziarie.	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12		95%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	MANTENIMENTO ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - GREEN PASS				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede: il rigoroso e pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed interne per il contenimento dell'epidemia; adozione delle azioni necessarie per evitare comunque ritardi o disservizi nell'erogazione dei servizi comunali; controlli green pass come previsto da disposizioni nazionali e dal protocollo interno.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Mantenimento per tutta la fase emergenziale	5			
2	Controlli a campione green pass con regolare e corretta compilazione registro.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto disposizioni contenimento epidemia			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controlli a campione giornalieri risultanti da registro			giornaliero		
Controlli giornalieri a tutti gli utenti			giornaliero		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Mantenimento attuali orari aperture al pubblico			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	MANTENIMENTO ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Amministrativo-Finanziario e prevede il mantenimento continuo dell'adeguamento al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali con assegnazione del ruolo di referente di supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) al Responsabile del servizio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Nomina referente di supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO)	5			
2	Adeguamento di tutti i procedimenti e relativa modulistica alla normativa	6			
3	Mantenimento dell'adeguamento al Regolamento UE	7			
4	Verifica trimestrale aggiornamento registri dal 3° trimestre 2022	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
100% dei processi e relativa modulistica adeguati			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adeguamento di tutti i processi entro il 31/12			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento tempestivo registri da 3° trimestre 2022			trimestrale		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Tributi e prevede l'emissione degli avvisi di accertamento imposte e tasse anni precedenti relativi a TARI / TARSU / TARES, ICI / IMU e TASI per almeno due annualità pregresse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione avvisi di accertamento in affiancamento con società esterna	5			
2	Emissione avvisi scaglionati almeno bimestralmente a decorrere da maggio	6			
3	Verifica delle attività esternalizzate mediante report periodici	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Completamento accertamenti fino all'annualità d'imposta 2020			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emissione degli avvisi per essere definitivi			31-ott		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero avvisi annullati in autotutela inferiore al 5%			5%		
Emissione avvisi a cadenza almeno bimestrale			bimestrale		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		GIUSEPPINA BARONE			
OBIETTIVO	ATTIVAZIONE SPORTELLLO DIGITALE DEL COMUNE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Servizio Amministrativo Finanziario e prevede l'attivazione dello Sportello Digitale del Comune ("Sportelonline"). E' previsto il passaggio su sito in digitale di almeno 20 procedimenti facenti capo all'intero Comune suddivisi per settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Avvio del servizio	5			
2	Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti digitalizzati e resi disponibili on line			20		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio del servizio per alcuni procedimenti			31/03/2022		
Ampliamento del servizio fino ai 20 procedimenti minimi			31/12/2022		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO	CURA E PULIZIA LOCALI COMUNALI, LUOGHI PUBBLICI E CIMITERO COMUNALE				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'incremento qualitativo della cura e pulizia nei locali comunali (Municipio, locali ambulatorio ed ex asilo), dei luoghi pubblici (vie e piazze del paese) e del Cimitero Comunale per garantirne costantemente il decoro e la pulizia. Obiettivo di mantenimento.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	piccola manutenzione, pulizia e tagli erba	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costantemente durante tutto l'anno			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
esecuzione interventi entro i termini indicati negli ordini di servizio			95%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni interventi eseguiti oltre i termini o di scarsa qualità			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B3	Fabrizio Paino	100%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Tecnico e prevede la conclusione degli interventi di investimento previsti nel PEG finanziati con Fondo pluriennale vincolato (FPV). Successivamente attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2022 limitatatmente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2023.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Conclusione 60% opere da FPV entro 31/10	5			
2	Conclusione 90% opere da FPV entro 31/12	6			
3	Avvio Piano investimenti 2022	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione di almeno il 90% opere da FPV			90%		
Avvio Piano investimenti 2022 - almeno il 60% confluito in FPV 2023			60%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione 60% opere da FPV entro 31/10			31-lug		
Conclusione 90% opere da FPV entro 31/12			31-dic		
Rispetto tempistiche contributi PNRR			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Barone Canavese ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		ARCH. VIVIANA CORNA			
OBIETTIVO	SISTEMAZIONE MAGAZZINO E TRASFERIMENTO TEMPORANEO SCUOLA DELL'INFANZIA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede l'iniziale sistemazione, riordino del magazzino al piano primo della Scuola dell'Infanzia e successivamente l'organizzazione del trasferimento temporaneo della scuola nei locali ex asilo, anche con supporti esterni (volontari, ditte esterne, ecc.) per consentire i lavori di riqualificazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	inizio sistemazione e riordino magazzino	5			
2	conclusione lavori sistemazione magazzino	6			
3	trasferimento scuola	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sistemazione completa del magazzino			100%		
trasferimento completo e funzionale scuola in locali ex asilo			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione lavori sistemazione magazzino entro fine luglio			31-lug		
trasferimento completo e funzionale scuola in locali ex asilo			31-ago		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Valutazione livello qualitativo dei lavori e di partecipazione			buono		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
B3	Fabrizio Paino	100%
totale partecipazione agli obiettivi		