



COMUNE DI BARONE CANAVESE Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6 del 24/02/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di febbraio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i membri di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BERTINATO ALESSIO - Sindaco	Sì
DOVANA FABIO - Vice Sindaco	Sì
LONGATO IRENE - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dr. Ezio IVALDI.

Il Signor BERTINATO ALESSIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n. 6 del 24/02/2022

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Seduta della Giunta Comunale svolta con alcuni componenti collegati in videoconferenza con sistema "WhatsApp" ed alcuni componenti presenti (Sindaco), assiste alla seduta il Segretario Comunale presente di persona; il tutto nel pieno rispetto delle disposizione di cui al Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19";

Premesso che il Comune di Barone Canavese ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

Visti:

o il D.lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

o le modifiche apportate dal D.Lgs. 75/2017 che all'art. 3 comma 2 stabilisce che "Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, e ai singoli dipendenti ...";

Considerato che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, come formalmente delineato nel TUEL D.Lgs. 267/2000 in particolare all'art. 169, devono redigere il piano delle Performance, assegnando obiettivi di gestione ai Responsabili di servizio anche ai fini della loro valutazione per l'assegnazione del salario accessorio collegato alla performance.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Ritenuto opportuno assegnare gli obiettivi della gestione ed approvare pertanto il Piano delle performance al fine della prosecuzione delle attività amministrative e del perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione pur nel contesto dell'emergenza epidemiologica Covid-19 ancora in corso;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il Bilancio Annuale e Pluriennale e il DUP, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;

Considerato che l'art. 4 del citato D.lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo di valutazione: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Visti:

- gli obiettivi gestionali di performance adeguati al nuovo ordinamento contabile armonizzato ai sensi del D.lgs. 118/2001 così come redatti

dalle aree di competenza, e successivamente sviluppati unitamente all'Organismo di Valutazione;

- il valore atteso andrà poi raffrontato con i dati del rendiconto di gestione per definire il valore raggiunto e gli eventuali scostamenti di gestione;

Preso atto che il P.E.G. formalmente definito non sarà approvato da questo Comune ma che i capitoli di bilancio saranno assegnati ai responsabili di servizio con la presente deliberazione contestualmente agli obiettivi specifici del piano delle performance;

Visto l'allegato Piano delle Performance 2022 - 2024;

Dato atto che i Centri di Costo sono così individuati:

RESPONSABILE Sig.ra BARONE Giuseppina: Settore Amministrativo Finanziario;

RESPONSABILE Arch. CORNA Viviana: Settore Lavori Pubblici, tecnico manutentivo ed Edilizia Privata;

Dato atto:

- o che eventuali variazioni al Bilancio di previsione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e, previa verifica del Segretario Comunale, deliberate dalla Giunta Comunale, con variazioni di bilancio d'urgenza, ovvero dal Consiglio Comunale;
- o che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Bilancio di previsione;
- o che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- o che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- o che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e del Regolamento Comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

Il Sindaco BERTINATO Alessio è presente all'odierna seduta di persona, mentre l'assessore DOVANA Fabio è stato collegato permanentemente in videoconferenza con sistema "WhatsApp. L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata da parte del Segretario Comunale presente di persona, compresa la votazione secondo le modalità indicate nel Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare lo schema di assegnazione dei capitoli di entrata e spesa ai responsabili, che costituiscono obiettivi gestionali di esecuzione del programma amministrativo comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle entrate e delle spese attribuito ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con la citata Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2021 che è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di affidare la gestione delle entrate e delle spese specificati nello schema di assegnazione dei capitoli di entrata e spesa ai responsabili, che costituiscono obiettivi gestionali di esecuzione del programma amministrativo ai Responsabili dei Servizi così individuati:

RESPONSABILE Sig.ra BARONE Giuseppina: Settore Amministrativo Finanziario;

RESPONSABILE Arch. CORNA Viviana: Settore Lavori Pubblici, tecnico manutentivo ed Edilizia Privata;

3) Di approvare il Piano delle Performance 2022 - 2024, annualità 2022, con le risorse e gli obiettivi affidati ai Responsabili dei Servizi in riferimento ai programmi indicati nel DUP;

4) Di dare atto che le successive variazioni di bilancio in automatico costituiscono variazione agli obiettivi gestionali senza dover procedere alla loro riapprovazione da parte della Giunta Comunale perseguendo il principio dell'ottimizzazione e della semplificazione amministrativa;

5) Di dare atto che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle performance;

6) Di dare atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

8) Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

9) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, per avviare i programmi di gestione, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERTINATO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Ezio IVALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 125 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 08-apr-2022 all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del TUEL n.267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del TUEL n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 24-feb-2022.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL 267/2000);
X In quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Ezio IVALDI

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità:

☒ TECNICA	☒ CONTABILE
F.to Ezio Dr. IVALDI	
	F.to Giuseppina BARONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO
DELEGATO
