



## COMUNE DI BARONE CANAVESE

### Città Metropolitana di Torino

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 del 20/04/2020

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 09.01.2020 DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022, PARTE FINANZIARIA, CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

L'anno duemilaventi addì venti del mese di aprile alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i membri di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

| COGNOME e NOME              | PRESENTE |
|-----------------------------|----------|
| BERTINATO ALESSIO - Sindaco | Sì       |
| DOVANA FABIO - Vice Sindaco | Sì       |
| LONGATO IRENE - Assessore   | Sì       |
|                             |          |
|                             |          |
|                             |          |
| Totale Presenti:            | 3        |
| Totale Assenti:             | 0        |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dr. Ezio IVALDI.

Il Signor BERTINATO ALESSIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Delibera G.C. n. 30 del 20/04/2020**

**OGGETTO : INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 5 DEL 09.01.2020 DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2020/2022, PARTE FINANZIARIA, CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Seduta della Giunta Comunale svolta con alcuni componenti collegati in videoconferenza con sistema "GoTo Meeting" fornito da ANCI ed alcuni componenti presenti (Sindaco); assiste alla seduta il Segretario Comunale presente di persona; il tutto nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2020 di approvazione del Piano esecutivo di gestione PEG per il triennio 2020 – 2022, parte finanziaria;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i recante disposizioni in materia di "armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42 con il quale è stato avviato un nuovo sistema contabile armonizzato e sono stati definiti i principi contabili generali cui deve essere informata la nuova contabilità;
- l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

#### a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

#### b) Contenuti

All'interno del PEG / Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano della Performance 2020/2022, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la citata GC 5/2020, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

#### DATO ATTO CHE:

il PEG nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria o con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Settore per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2020-2022;

o la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;

o vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

o le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

VISTO lo schema di Piano della Performance 2020-2022, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, composto dalle schede degli specifici obiettivi affidati ai Responsabili di settore per l'anno 2020;

RITENUTO pertanto di provvedere all'integrazione della citata deliberazione GC 5/202020 con l'approvazione del Piano della Performance 2020/2022, di cui costituirà allegato;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 09/05/2019 con cui si è definito il nuovo sistema di Valutazione del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti comunali;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Il Sindaco BERTINATO Alessio è presente all'odierna seduta di persona, mentre gli Assessori Sig.ri DOVANA Fabio e LONGATO Irene sono stati collegati permanentemente in videoconferenza con sistema "GoTo Meeting" fornito da ANCI. L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione secondo le modalità indicate nel Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020;

Con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

Per le ragioni esplicitate nella premessa che qui si intende integralmente richiamata;

1) di approvare il Piano delle Performance 2020 nelle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2020, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 5 del 09.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con il presente Piano delle Performance 2020 di cui costituirà allegato.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to BERTINATO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Ezio IVALDI

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 203 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 26/05/2020 all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del TUEL n.267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del TUEL n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Giuseppina BARONE

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL 267/2000);

X In quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Ezio IVALDI

---

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità:

|                                             |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> TECNICA | <input type="checkbox"/> CONTABILE |
| F.to Ezio Dr IVALDI                         |                                    |
|                                             |                                    |
|                                             |                                    |

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

---