



COMUNE DI BARONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 del 22/03/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 CON ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DELLA GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di marzo alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i membri di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BERTINATO ALESSIO - Sindaco	Sì
VIGLIOCCO EZIO ANTONIO LUIGI - Vice Sindaco	Sì
GAMERRO JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dott.Giovanni ALESSANDRO.

Il Signor BERTINATO ALESSIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n. 24 del 22/03/2018

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 CON ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DELLA GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche *"redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di Posizione organizzativa e i relativi indicatori"*;
Preso atto che il comma 5 precisa che: *"In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati"*;

Rilevato che tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 marzo 2011, nonché con l'approvazione della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.04.2015) e del Piano esecutivo di gestione (PEG), contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei servizi in riferimento ai programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica, relativamente al primo anno (deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 09.04.2015);

Evidenziato:

- che il Bilancio di Previsione esercizio 2018/2020 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 26.02.2018;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 26.02.2018, è stato approvato il PEG contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi in riferimento ai programmi indicati nel DUP, demandando a successiva deliberazione l'assegnazione di obiettivi specifici per ciascun settore, nel contesto del Piano delle Performance;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei servizi per l'anno 2018, anche al fine del controllo interno di gestione e del sistema permanente di valutazione del personale;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 169 nel testo modificato dal D.Lvo n.° 118/2011 e s.m.i., lo Statuto Comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che sulla proposta ha espresso il parere preventivo favorevole il Responsabile del servizio Amministrativo sotto il profilo tecnico, ai sensi dell'art. 49 – primo comma – del D.Lgs. 267/2000 e smi

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano della Performance, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei servizi per l'anno 2018, ad integrazione degli obiettivi generali del PEG), già attribuiti con deliberazione GC 20/2018, ai sensi dell'art. 169 comma 3/bis del D.Lvo n° 267/2000 e s.m.i.;
- 2) di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, a seguito di monitoraggio, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
- 3) di confermare che la verifica del grado di raggiungimento dei risultati si attuerà, a consuntivo, con il raffronto tra gli indirizzi dettati nell'ambito del DUP e definiti dai vari obiettivi assegnati con il PEG, di cui alla deliberazione GC n. n. 20/2018 e successive modifiche ed integrazioni, e dalla presente deliberazione, ed il grado di raggiungimento dei risultati, estrapolato dall'analisi delle relazioni analitiche che dovranno essere rese dai singoli responsabili di servizio nonché dall'esame delle risultanze degli indicatori e del rispetto della tempistica definita a priori;
- 4) di demandare ai responsabili di servizio l'attribuzione, sulla base dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 ed applicabili alle autonomie locali, al personale a loro assegnato degli obiettivi di performance, sulla base di quelli contenuti nel PEG e nell'allegato alla presente deliberazione, il cui grado di raggiungimento sarà oggetto di verifica, a fine esercizio a consuntivo, ai fini della valutazione del personale stesso;
- 5) di demandare alla Responsabile del servizio Segreteria la consegna del Piano della Performance a tutti i Responsabili di servizio nonché la sua pubblicazione permanente nel sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.
- 6) di trasmettere il presente documento al Nucleo di Valutazione per quanto di sua competenza.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERTINATO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Giovanni ALESSANDRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 404 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 05/11/2019 all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del TUEL n.267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del TUEL n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 22-mar-2018.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL 267/2000);

X In quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Giovanni ALESSANDRO

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità:

☒ TECNICA	☐ CONTABILE
F.to Giuseppina BARONE	

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO
DELEGATO
