



COMUNE DI BARONE CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 del 30/01/2017

OGGETTO: Assegnazione mezzi finanziari: Piano operativo di gestione e piano delle performance - esercizio finanziario 2017. Approvazione.

L'anno duemilasette addì trenta del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i membri di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BERTINATO ALESSIO - Sindaco	Sì
VIGLIOCCO EZIO ANTONIO LUIGI - Vice Sindaco	No
GAMERRO JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dr.ssa Maria Grazia SFERRUZZA.

Il Signor BERTINATO ALESSIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n. 21 del 30/01/2017

OGGETTO : Assegnazione mezzi finanziari: Piano operativo di gestione e piano delle performance - esercizio finanziario 2017. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato l'art.169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita: "1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. 3-bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 30.01.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017;

- Visto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 11 del 30.01.2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

- Rilevato che il Comune di Barone C.se consta di una popolazione largamente inferiore ai 15.000 abitanti, e che pertanto non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione;

- Rilevato che tuttavia ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. è comunque necessario assegnare a ciascun Responsabile di Servizio i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi interventi, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e poi ribaditi dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento, i Responsabili di Servizio;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi nominati con provvedimenti del Sindaco sono:

- Responsabile Servizio Amministrativo-Economico Finanziario: Giuseppina BARONE;

- Responsabile Servizio Tecnico e Tecnico - Manutentiva: Viviana Arch. CORNA (dipendente di altra P.A.);

- Visto l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- la programmazione gestionale per il triennio 2017-2019, deriva dagli Indirizzi Strategici e dagli Obiettivi Strategici del Documento Unico di Programmazione 2017-2019 - Sezione Strategica e Sezione Operativa;

- i Responsabili di Servizio dovranno:

- adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli Obiettivi Strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 30.01.2017;

- eseguire tutte le attività afferenti al Settore, interne - di supporto - esterne, finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia – efficienza - economicità;

- provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione vigenti;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017-2019 si compone:

per la parte **Entrate**:

- prospetti del Bilancio 2017-2018-2019 per Titoli, Tipologie e Categorie;

per la parte **Spese**:

- prospetti del Bilancio 2017-2018-2019 per Titoli e Macroaggregati e per Missioni, Programmi e Macroaggregati;

- prospetti spese correnti 2017 per Servizio;

Dato atto che, il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2017-2019 così come approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 30.01.2017;

Considerato che:

a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG compete a ciascun Responsabile l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;

b) i Responsabili individuati rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

c) l'Amministrazione comunale, ai sensi delle norme in tema di razionalizzazione della spesa pubblica, intende perseguire strategie di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi omogenei per categorie merceologiche e prestazionali e della strumentazione informatica;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione per l'anno 2017, redatto alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di Posizione organizzativa e i relativi indicatori”*;

Preso atto che il comma 5 precisa che: *“In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Posizione organizzativa che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”*;

Rilevato che tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 21 marzo 2011;

Evidenziato:

- che, con Decreto del Sindaco n. 2 del 16.01.2017, è stato nominato il Nucleo di valutazione delle performance, nella persona del Dr Ezio IVALDI;
- che il Bilancio di Previsione esercizio 2017-2018-2019 è stato regolarmente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.12 del 30.01.2017;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano della Performance con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei servizi per l'anno 2016, anche al fine del controllo interno di gestione e del sistema permanente di valutazione del personale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.03.2011;
- il sistema permanente di valutazione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 28.9.2006;
- il regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.1.2012 e successivamente modificato con deliberazione C.C. n.ro 22 del 16.7.2015;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica del Segretario Comunale;
- alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Operativo di Gestione (P.O.G.) allegato al presente provvedimento, in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 ed il D.U.P 2017/2019;
2. di prendere atto che la gestione di detti interventi è riservata ai Responsabili dei Servizi nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa, che si intendono quivi integralmente riportati;
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Servizio;
4. di prendere atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni;
5. di demandare ai Responsabili dei Servizi l'adozione, anche congiunta, di tutti gli atti, compresi gli impegni di spesa, necessari ad una puntuale e migliore gestione dell'Ente, derivante da obblighi normativi e da motivi di opportunità tecnica, al fine di una corretta

applicazione della normativa vigente in materia ed al fine di applicare la normativa inerente la cosiddetta "semplificazione degli atti amministrativi";

6. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano delle performance per l'esercizio 2017, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed i relativi indicatori;

7. di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, a seguito di monitoraggio, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;

di dare atto che per l'esercizio 2017 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2017.

8. di demandare al Responsabile del servizio segreteria la consegna del Piano delle Performance a tutti i Responsabili di servizio nonché la sua pubblicazione permanente nel sito istituzionale dell'Ente in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERTINATO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Grazia SFERRUZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 419 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 30/11/2017 all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del TUEL n.267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del TUEL n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 30-gen-2017.

Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL 267/2000);

X In quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Grazia SFERRUZZA

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità:

☒ TECNICA	☒ CONTABILE
F.to Maria Grazia SFERRUZZA	
	F.to Giuseppina BARONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO
DELEGATO
