

COMUNE DI BARONE CANAVESE Città Metropolitana di Torino
--

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2018, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Vengono pertanto specificati OBIETTIVI COMUNI A TUTTI SETTORI ed OBIETTIVI SPECIFICI

DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2018 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei responsabili di servizio nonché all'incentivo di personale individuale al restante personale.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2018 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'organismo di Valutazione del Comune di Barone C.se al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai responsabili di servizio nonché dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

Obiettivi comuni a tutti i settori:

1° obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente:

attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2018.

PESO: 25/100

Descrizione:

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2017/2019 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione. I dati e la documentazione da pubblicare dovranno essere forniti all'ufficio Staff in tempo utile affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito.

Caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" di cui al Decreto FOIA, con le modalità di cui al periodo precedente.

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa ed dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento ha come termine di realizzazione il 31/12/2018.

- mantenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale www.magellanopa.it;

- focus in particolare sull'aggiornamento dei dati già presenti sul sito istituzionale a seguito delle modifiche operate dal D.Lgs. 97/2016: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRA' ESSERE POSTA NELLA VERIFICA DELL'ATTENDIBILITA' ED AGGIORNAMENTO DEI DATI GIA' PRESENTI SUL SITO; al fine delle attribuzioni delle competenze per le pubblicazioni, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Piano prevenzione corruzione e dal suo allegato Piano della trasparenza 2018/2020.
- incremento del livello qualitativo e quantitativo delle pubblicazioni obbligatorie previste dal Piano triennale per la trasparenza 2018/2020.
- raggiungimento della copertura pari al 70% dei dati ed informazioni da inserire nella Sezione Amministrazione trasparenza, come previste dall'allegato al Piano della trasparenza per ciascun settore.

2° obiettivo, trasversale e pluriennale: attuazione sistematica Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni. Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2018

PESO: 25/100

Descrizione e modalità operative:

Anticorruzione

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2018 – 2020 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Barone Canavese.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2018/2020 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.

Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti **con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.**

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento alla prima annualità, ha come termine di realizzazione il 31/12/2018.
- effettuazione da parte di ciascun settore, entro la prima annualità dell'obiettivo, della pubblicazione dei dati di competenza, come previsto dall'allegato 1 al Piano

trasparenza 2018/2020, e comunque aggiornamento e verifica della corrispondenza alle disposizioni normative vigenti dei dati attualmente già presenti sul sito.

- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

Obiettivi specifici

SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI-DEMOGRAFICO

Responsabile: Giuseppina BARONE

Personale COINVOLTO: Responsabile del servizio

1° obiettivo: accertamento tributi (PESO 10/100)

Descrizione:

emissione avvisi accertamenti imposte e tasse anni precedenti relativi ad ICI/IMU

Indicatori:

emissione di accertamenti per l'importo complessivo previsto a Bilancio

2° obiettivo: Procedura SUBENTRO IN ANPR (PESO 15/100)

Descrizione

Subentro in ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) entro il 31.12.2018.

Indicatori:

avvio delle fasi di cui sopra entro i termini conformi alla normativa

3° obiettivo: attivazione procedura Carta d'Identità Elettronica (PESO 15/100)

Descrizione:

RILASCIO CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA: attivazione del rilascio entro il 15.12.2018

Indicatori:

avviso delle procedure entro il termine prescritto.

4° obiettivo: Attivazione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale: (PESO 10/100)

Descrizione

Predisposizione convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2019/2023.

Predisposizione atti di gara relativi alla procedura di affidamento

Stesura degli atti amministrativi

Indicatori:

predisposizione gara ed approvazione aggiudicazione della stessa entro il 1.1.2019.

SETTORE VIGILANZA

Responsabile: Giuseppina BARONE

Personale COINVOLTO: personale del servizio: Dario FRANCESCHI

1° obiettivo: entrate da accertamenti violazioni al codice della strada (PESO 10/100)

Descrizione:

costante controllo del territorio con emissione a fini preventivi di accertamenti di violazioni al codice della strada.

Indicatori:

consegna di report riepilogativo su violazioni emesse e notificate entro il 31.12.2018

2° obiettivo: sostituzione personale Ufficio protocollo (PESO 10/100)

Descrizione:

- assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo in assenza del personale incaricato

Indicatori:

almeno n. 15 giorni di sostituzione all'anno (ferie, malattia e permessi)

3° obiettivo: raccolta sistematica regolamenti comunali su SERVER e pubblicazione su sito (PESO 30/100)

Descrizione:

provvedere alla raccolta sistematica di tutti i Regolamenti comunali aggiornati e loro trasformazione in file pdf immutabili. Creazione di un indice generale dei regolamenti in ordine alfabetico, loro sistemazione su cartella su server a disposizione per consultazione on line interna. Pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale raggruppati sotto la voce Regolamenti

Indicatori:

raccolta di tutti i regolamenti su server entro il 31.12.2018 e pubblicazione degli stessi entro il 31.01.2019.

SETTORE TECNICO _ TECNICO/MANUTENTIVO Responsabile Arch. Viviana CORNA (personale altra P.A.)

Personale COINVOLTO: Responsabile del servizio/Personale del servizio: Fabrizio PAINO
(per gli interventi di manutenzione)

1° obiettivo: realizzazione Piano investimenti. (PESO 30/100)

Descrizione:

avvio e conclusione opere pubbliche previste nel Bilancio 2018 ed in particolare l'opera pubblica finanziata da spazi di cui al PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE "VERTICALE" (ARTICOLO 1, COMMI DA 485 A 486BIS, COMMA 487BIS E COMMI DA 490 A 494 DELLA LEGGE 11.12.2016 N. 232).

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.12.2018.

2° obiettivo: mantenimento e miglioramento degli immobili comunali e del territorio. (PESO 20/100)

Descrizione:

l'obiettivo è diretto ad assicurare la manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità ed alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio tecnico _ manutentivo, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale.

Indicatori:

fornitura del numero di interventi di manutenzione ordinaria eseguiti