



COMUNE DI BARONE C.SE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Comunale, 1 - 10010 Barone Canavese

TEL e FAX. 011/9898025

E-mail : info@comune.barone.to.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DI LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente _____ nella sua qualità di:

- ☐ Presidente/Rappresentante dell'Associazione _____
☐ Rappresentante del gruppo _____
☐ Altro (*specificare*) _____

con sede in _____ Tel.n. _____

C.F. o Partita IVA: _____, con la presente:

CHIEDE

a codesta Amministrazione l'uso del locale:

- ☐ Centro Sportivo – Polifunzionale e area esterna
☐ Centro Sportivo - Chiosco con cucina attrezzata
☐ Centro Sportivo - Area esterna
☐ Ex asilo di Piazza Statuto 1 - Locale P.T. con annessa area verde

al fine di poter svolgere la seguente attività _____ con un numero
indicativo di _____ ospiti nel seguente giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

- 1) di garantire l'integrità degli spazi concessi ed il loro corretto e conforme uso agli scopi sopra dichiarati dei locali utilizzati;
- 2) di osservare, in base alla tipologia di evento organizzato, tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione;
- 3) di assumersi ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti e/o collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza dipenda dall'iniziativa ospitata;
- 4) di assumere ogni obbligo di custodia e di uso diligente del bene garantendo l'Ente Comunale da qualsiasi danno possa subire in funzione dell'utilizzo;
- 5) di accettare la concessione di utilizzo di detto/i locale/i nello stato in cui si trovano, senza obbligo da parte del Comune di fornire arredi ed attrezzature oltre a quelli che già vi si trovano e di rispondere degli eventuali danni causati da ospiti o collaboratori;
- 6) di essere a conoscenza che il Comando di Polizia Locale potrà effettuare idonei sopralluoghi al fine di verificare il corretto uso dell'immobile, nonché sospendere la manifestazione se diversa da quella dichiarata.



COMUNE DI BARONE C.SE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Comunale, 1 - 10010 Barone Canavese

TEL e FAX. 011/9898025

E-mail : info@comune.barone.to.it

Condizioni di consegna, rilascio e pagamento

Centro Sportivo

Per la consegna delle chiavi e per il pagamento della locazione dei locali del Centro Sportivo ci si dovrà riferire alla Proloco "Centro Sportivo Barone", ente gestore dell'impianto, come da Convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale N°21 del 28/07/2022. **Le tariffe sono indicate nella Delibera della Giunta Comunale N°19 del 04/05/2023.**

Locali Ex-Asilo

Per l'utilizzo dei locali di Piazza Statuto n°1 il pagamento della quota di locazione è anticipato ed è stabilito dalla Delibera della Giunta Comunale N°14 del 13/03/2013:

RESIDENTI	☐ Senza riscaldamento € 30	☐ Con riscaldamento € 60
NON RESIDENTI	☐ Senza riscaldamento € 45	☐ Con riscaldamento € 90
PATROCINIO DEL COMUNE	☐ Gratuito	

Per pagare la quota verrà emesso apposito avviso di pagamento.

Viene inoltre richiesta una cauzione di € 100.

Si fa obbligo al concessionario di interrompere l'eventuale uso di apparecchi di riproduzione musicale alle ore 24.00 e mantenere comportamenti che non rechino disturbo al vicinato sia all'interno dei locali sia nella piazza antistante.

Al Concessionario della presente autorizzazione viene consegnata n.° 1 copia della chiave di accesso ai locali, da riconsegnare entro le 48 ore dall'utilizzo. Il concessionario si impegna a non fare duplicati di detta chiave.

I locali dovranno essere riconsegnati in ordine e puliti.

Eventuali danni alla struttura o a beni comunali presenti nei locali saranno risarciti dal concessionario.

L'eventuale intervento di pulizia comporterà la trattenuta della cauzione da parte del Comune.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

☐ AUTORIZZA
☐ NON AUTORIZZA Motivazione: _____

L'uso della struttura, per lo svolgimento della manifestazione di cui in premessa.

Barone C.se Li, _____

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO

Riconsegna chiavi: Il Giorno _____ alle ore _____ vengono riconsegnate le chiavi.

Il Dipendente Comunale : _____



COMUNE DI BARONE C.SE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Comunale, 1 - 10010 Barone Canavese

TEL e FAX. 011/9898025

E-mail : info@comune.barone.to.it

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR) - Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Barone Canavese tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è il Comune di Barone Canavese, con sede legale in piazza Comunale 1 in Barone Canavese - tel. 011/98.98.025 - info@comune.barone.to.it

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è il Segretario Comunale contattabile all'indirizzo:

segretariocomunale@comune.barone.to.it

Finalità del trattamento

I dati raccolti saranno trattati per rispondere alle richieste presentate, e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente dal personale della Città metropolitana di Torino autorizzato al trattamento e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti in merito alla richiesta. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di dare corso alla richiesta.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei personali.