



COMUNE DI BARONE CANAVESE Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 del 09/06/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

L'anno duemilaventuno addì nove del mese di giugno alle ore diciannove e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati i membri di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BERTINATO ALESSIO - Sindaco	Sì
DOVANA FABIO - Vice Sindaco	Sì
LONGATO IRENE - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dr. Ezio IVALDI.

Il Signor BERTINATO ALESSIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Delibera G.C. n. 23 del 09/06/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

Seduta della Giunta Comunale svolta con tutti i componenti presenti collegati in videoconferenza con sistema "WhatsApp; assiste alla seduta il Segretario Comunale anch'esso collegato; il tutto nel pieno rispetto delle disposizione di cui al Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020 avente ad oggetto "Misure di semplificazione in materia di organi collegiali, ex art. 73 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19";

Il Sindaco

PRESO ATTO che il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, ha imposto alle amministrazioni pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane, così come espressamente previsto dall'art. 16, comma 2, laddove si prevede che *"Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1."*;

RICHIAMATO, in particolare, il Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

RICHIAMATO inoltre il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e specificamente l'art. 18 "La valutazione della Performance";

RICHIAMATI altresì i Decreti Legislativi in data 25/05/2017 n. 74 e n. 75;

ATTESO che, ai sensi della normativa citata:

- le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di

pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro conseguimento;

- ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

VISTO il CCNL dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il biennio economico 1998 - 1999, stipulato il 16 Maggio 2001, ed in particolare, l'articolo 42, il quale così dispone:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

RICHIAMATI altresì:

- i successivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni e Autonomie locali 31/03/1999 ed in particolare gli artt. 10 e 11 nonché il C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018;

RILEVATO, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, che le Amministrazioni pubbliche, ai fini della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale, sono tenute ad adottare con apposito provvedimento formale il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente;

EVIDENZIATO che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- recepisce i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel citato D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

- ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO ancora che:

- l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

- il Comune di Barone Canavese è dotato di un Sistema di misurazione e valutazione della performance che risulta da adeguare ai più recenti Decreti Legislativi n. 74 e 75 del 2017;

RITENUTO dover dare piena attuazione alla cd Riforma Madia nonché alle nuove previsioni del C.C.N.L. di comparto e quindi procedere alla revisione del sistema di valutazione con conseguente aggiornamento delle schede attraverso cui si effettua la valutazione sia del Segretario e dei titolari di Posizione Organizzativa che del personale dipendente in modo da renderle coerenti ai principi dettati dal D.Lgs. 25/5/2017 n. 74 citato;

VISTA la proposta avanzata in merito dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

DATO ATTO ancora che sui criteri relativi al nuovo sistema di valutazione di cui alla presente deliberazione è stata attivata, con esito favorevole, la procedura di confronto con la delegazione sindacale ai sensi dell'art. 5 C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 (prot. N. 1396 del 13/05/2021) per decorrenza dei termini senza richiesta di attivazione del confronto sindacale;

RITENUTO quindi di approvare il nuovo Sistema di Valutazione del personale, come proposto dall'O.I.V. stesso, costituito da 19 articoli e n. 3 allegati:

- Sistema di misurazione e valutazione delle performance (costituito da 19 articoli);
- Allegato A Scheda valutazione risultati del Segretario Comunale;
- Allegato A1 Scheda valutazione risultati del Responsabile di ogni Settore Organizzativo e dei dipendenti titolari di Posizione organizzativa (Responsabili di servizio);
- Allegato A2 Scheda valutazione risultati di ogni dipendente non titolare di Posizione organizzativa;

PRESO ATTO che il Sistema di valutazione prevede la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli utenti la quale influirà sulla valutazione dei servizi e delle performance organizzative.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147 bis introdotto dall'art. 3 co.1 lett. d) del D.L. 10/10/2012, n. 174 – Legge 213/2012;
- il D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;

DATO ATTO infine che l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale nel rispetto di quanto previsto dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

Il Sindaco BERTINATO Alessio e l'Assessore Sig. DOVANA Fabio sono stati collegati permanentemente in videoconferenza con sistema "Whatsapp". L'identità personale dei componenti collegati in videoconferenza è stata accertata da parte del Segretario Comunale, compresa la votazione secondo le modalità indicate nel Decreto del Sindaco n.ro 3 del 03/04/2020;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma di legge:

DELIBERA

Per le ragioni indicate nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare il documento allegato denominato "*Sistema di misurazione e valutazione delle performance*", costituito da 19 articoli e n. 3 allegati alla presente deliberazione, di cui diviene parte integrante e sostanziale:

- Allegato A Scheda valutazione risultati del Segretario Comunale;

- Allegato A1 Scheda valutazione risultati del Responsabile di ogni Settore Organizzativo e dei dipendenti titolari di Posizione organizzativa (Responsabili di servizio);
- Allegato A2 Scheda valutazione risultati di ogni dipendente non titolare di Posizione organizzativa;

proposto dall'Organismo monocratico indipendente di valutazione del Comune di Barone Canavese e predisposto ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2) di aggiornare l'attuale sistema di valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti attraverso l'adozione delle nuove schede di valutazione, di cui agli allegati precedentemente richiamati;

3) di dare atto che il Sistema approvato con la presente ha efficacia a decorrere dall'esercizio 2021 e contestualmente cessa di avere efficacia il Sistema di valutazione attualmente in vigore;

4) di disporre che il Sistema di valutazione che con il presente atto si approva:

- venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- venga comunicato al Nucleo di Valutazione, al Segretario Comunale e a tutto il personale dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to BERTINATO ALESSIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Ezio IVALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 185 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 14/06/2021 all'albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.124 del TUEL n.267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del TUEL n.267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data _____.

- X Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL 267/2000);
In quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Ezio IVALDI

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, in ordine alla regolarità:

☒ TECNICA	☐ CONTABILE
F.to Ezio Dr. IVALDI	

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO
DELEGATO
